

## **REGISTRO DE ACTIVIDADES**

[En cumplimiento REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos]

**CONSEJO REGULADOR D.O.P. CABRALES**

## ACERCA DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES

El Registro de Actividades es obligatorio para los Responsables y Encargados del Tratamiento según el artículo 30 del RGPD para todas aquellas empresas que:

- Empleen a 250 personas o más
- O que el tratamiento que realice pueda entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales indicadas en el artículo 9, apartado 1, o datos personales relativos a condenas e infracciones penales a que se refiere el artículo 10.

**1- DATOS DEL DPO (DELEGADO PROTECCION DE DATOS)**

Datos de contacto del DPO:

E-MAIL: info@aemol.com

**2- DATOS DEL RESPONSABLE DE LOS TRATAMIENTOS**

RAZON SOCIAL: CONSEJO REGULADOR D.O.P. CABRALES

CIF/NIF: Q8350001G

ACTIVIDAD: Consejo Regulador

DIRECCION: CTRA. GENERAL, S/N, 33555-CARREÑA DE CABRALES

E-MAIL: dop@quesocabrales.org / administracion@quesocabrales.org /  
calidad@quesocabrales.org

**3 -ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO**

<b>TRATAMIENTOS</b>	<b>SIST.TRATAMIENTO</b>	<b>TRAT.EXTERNO</b>
LABORAL-	MIXTO	SI
IMPCONTA-	MIXTO	SI
WEB-	AUTOMATIZADO	SI
GESTION-	MIXTO	NO

A continuación se describen detalladamente cada uno de los tratamientos, junto con los aspectos que les afecten de manera particular

# REGISTRO DE ACTIVIDADES O TRATAMIENTOS

## 1.1 TRATAMIENTO: LABORAL-

### FINALIDAD

La gestión de candidatos y trabajadores necesarios para gestionar los RRHH y cumplir con las obligaciones derivadas de la legislación laboral vigente (gestión de nóminas, contratos, seguros sociales, etc.)

### DESCRIPCION DE CATEGORIAS

Empleados

### TIPOS DE DATOS

Nif/dni, Dirección, Imagen/voz, N° ss/ mutualidad, Teléfono, E-mail, Nombre y apellidos, Firma, Características personales (fecha nacimiento, estado civil, etc.), Circunstancias sociales (tipo de vivienda, aficiones, estilo de vida, etc.), Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros

### ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Razon Social: JOSE OLIVER RODRIGUEZ-LOSADA

CIF/NIF: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_-CANGAS DE ONIS

### EMPRESAS DE MANTENIMIENTO

No se dispone de empresas de mantenimiento, con acceso a datos personales.

### OTROS DESTINATARIOS

Organizaciones o personas directamente relacionadas, Organismos de la seguridad social, Administracion tributaria, Otros órganos de la administracion publica, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, Entidades aseguradoras, Entidades sanitarias, Mutuas y empresa de prevención de riesgos laborales

### PLAZO PREVISTO PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS

Los datos se conservarán durante el tiempo estipulado en el contrato firmado, hasta que finalice dicha relación contractual o comercial ó mientras que el interesado no solicite el cese de la actividad u obliguen a su conservación otras leyes aplicables.

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan transferencias internacionales

## **1.2 TRATAMIENTO: IMPCONTA-**

### **FINALIDAD**

La gestión de trabajadores, clientes y/o proveedores necesarios para cumplir con las obligaciones contables, fiscales y/o societarias de la entidad.

### **DESCRIPCION DE CATEGORIAS**

Empleados, Clientes y usuarios, Proveedores

### **TIPOS DE DATOS**

Nif/dni, Dirección, Teléfono, E-mail, Nombre y apellidos, Firma, Información comercial, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios

### **ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO**

Razon Social: JOSE OLIVER RODRIGUEZ-LOSADA

CIF/NIF: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_-CANGAS DE ONIS

### **EMPRESAS DE MANTENIMIENTO**

No se dispone de empresas de mantenimiento, con acceso a datos personales.

### **OTROS DESTINATARIOS**

Organizaciones o personas directamente relacionadas, Registros públicos, Administracion tributaria, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

### **PLAZO PREVISTO PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS**

Los datos se conservarán durante el tiempo estipulado en el contrato firmado, hasta que finalice dicha relación contractual o comercial ó mientras que el interesado no solicite el cese de la actividad u obliguen a su conservación otras leyes aplicables.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan transferencias internacionales

## **1.3 TRATAMIENTO: WEB-**

### **FINALIDAD**

La gestión de usuarios con acceso a las aplicaciones y/o servicios disponibles en la página web de la entidad.

### **DESCRIPCION DE CATEGORIAS**

Clientes y usuarios, Personas de contacto

### **TIPOS DE DATOS**

Nif/dni, Dirección, Teléfono, E-mail, Nombre y apellidos, Características personales (fecha nacimiento, estado civil, etc.), Información comercial

### **ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO**

Razon Social: MADVANCED, S.L.

CIF/NIF: B74030115

Domicilio: C/ JOVELLANOS 3, BAJO, 33202-GIJON

### **EMPRESAS DE MANTENIMIENTO**

No se dispone de empresas de mantenimiento, con acceso a datos personales.

### **OTROS DESTINATARIOS**

Organizaciones o personas directamente relacionadas

### **PLAZO PREVISTO PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS**

Los datos se conservarán durante el tiempo estipulado en el contrato firmado, hasta que finalice dicha relación contractual o comercial ó mientras que el interesado no solicite el cese de la actividad u obliguen a su conservación otras leyes aplicables.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan transferencias internacionales

## **1.4 TRATAMIENTO: GESTION-**

### **FINALIDAD**

La gestión de los clientes y/o proveedores necesarios para la gestión de la contabilidad, facturación, cobros y pagos de la entidad.

### **DESCRIPCION DE CATEGORIAS**

Empleados, Clientes y usuarios, Proveedores, Personas de contacto

### **TIPOS DE DATOS**

Nif/dni, Dirección, Teléfono, E-mail, Nombre y apellidos, Características personales (fecha nacimiento, estado civil, etc.), Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios

### **ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO**

No se dispone de encargados de tratamiento, con acceso a datos personales.

### **EMPRESAS DE MANTENIMIENTO**

FINALIDAD: Mto.Prg.Contabilidad

Razon Social: SOFTWARE DEL SOL, S.A.

CIF/NIF: A11682879

Domicilio: Edificio Software del Sol, 23620-MENGIBAR (JAEN)

FINALIDAD: Mto.PCs

Razon Social: INFORMÁTICA DINDURRA, S.L.U.

CIF/NIF: B33835844

Domicilio: Calle Dindurra, 36, 33202-GIJÓN

### **OTROS DESTINATARIOS**

Organizaciones o personas directamente relacionadas, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

### **PLAZO PREVISTO PARA LA SUPRESION DE LOS DATOS**



Los datos se conservarán durante el tiempo estipulado en el contrato firmado, hasta que finalice dicha relación contractual o comercial ó mientras que el interesado no solicite el cese de la actividad u obliguen a su conservación otras leyes aplicables.

## **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan transferencias internacionales